**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - г. БОГУЧАР**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От \_\_\_\_\_\_ 2013г №\_\_\_\_

г. Богучар

Об утверждении регламента

информационного взаимодействия лиц,

осуществляющих поставки ресурсов,

необходимых для предоставления

коммунальных услуг, и (или)

оказывающих коммунальные услуги

в многоквартирных и жилых домах

либо услуги (работы) по содержанию

и ремонту общего имущества собственников

помещений в многоквартирных домах

при предоставлении информации

В целях исполнения постановления Правительства РФ от 28.12.2012 г. №1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» администрация городского поселения-г. Богучар постановляет:

1. Утвердить регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах при предоставлении информации согласно приложения.
2. Обнародовать данное постановление на территории городского поселения-г. Богучар.
3. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2013г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения – город Богучар – В. В. Резникова.

И. о. главы городского поселения –

город Богучар С. А. Аксенов

Приложение к постановлению

администрации городского

поселения-г. Богучар

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_

**Регламент информационного взаимодействия с лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах при предоставлении информации**

***Раздел 1.Перечень лиц, ответственных за информационное взаимодействие***

Участниками информационного взаимодействия в рамках настоящего регламента являются:

* 1. Администрация городского поселения-г. Богучар ;

1.2. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанные предоставлять информацию, в том числе:

1.2.1. Ресурсоснабжающие организации:

- Богучарский участок Калачеевского отделения ОАО «ВЭСК»;

-Богучарское обособленное структурное подразделение ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;

-МКУП «Богучаркоммунсервис»;

-ОАО «РЭУ «Курский»

1.2.2. Организации, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур:

-Богучарский участок Калачеевского отделения ОАО «ВЭСК»;

-Богучарское обособленное структурное подразделение ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж»;

- МКУП «Богучаркоммунсервис»;

-ОАО «РЭУ «Курский»».

1.2.3. Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – подрядные организации):

- ООО «Домоуправление военного городка»;

- ООО «Богучар-дом»

Информационное взаимодействие между администрацией городского поселения-г. Богучар и поставщиком информации осуществляется в электронном виде посредством выделенного адреса электронной почты.

***Раздел 2.Описание информационного взаимодействия при передаче информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома***

2.1. Электронные паспорта многоквартирных домов и электронные паспорта жилых домов размещаются в открытом доступе на официальном сайте администрации городского поселения-г. Богучар в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма электронного паспорта многоквартирного дома и форма электронного паспорта жилого дома заполняется отдельно по каждому многоквартирному и жилому дому в соответствии с формой и форматами, утвержденными приказами Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, лицами, указанными в разделе 1 настоящего регламента, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых (выполняемых работ) (далее – участниками взаимодействия).

Идентификатором многоквартирного или жилого дома при заполнении электронного паспорта является почтовый адрес многоквартирного или жилого дома. Поле паспорта многоквартирного или жилого дома, содержащее почтовый адрес, является обязательным для заполнения всеми участниками взаимодействия, обменивающимися информацией.

2.2. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного паспорта администрация городского поселения-г. Богучар размещает в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет»:

- форму электронного паспорта для заполнения участниками взаимодействия;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

2.3. Обязанность по предоставлению информации возникает:

а) в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирном жилом доме, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14 ‑[17](consultantplus://offline/ref=90A84769EEDF16D9B90FB11CD848F0C584116A44EEAF4CB12535468A995EBDCADEF5D20629E65310qBTCN) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354;

б) в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные и жилые дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ‑ со дня заключения соответствующего договора.

2.4. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, участники взаимодействия заполняют форму электронного паспорта и направляют на выделенный адрес электронной почты администрации городского поселения-г. Богучар информацию в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

2.5. Администрация городского поселения-г. Богучар осуществляет контроль полученной информации: расшифровку и проверку электронной подписи, проверку соответствия структуры файла электронного документа утвержденному формату. По результатам проведенного контроля обеспечивает направление участникам взаимодействияавтоматического ответного сообщения о факте получения информации.

2.6. Обязанность по предоставлению информации участниками взаимодействия считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

2.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта участником взаимодействия, администрация городского поселения-г. Богучар в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты администрации соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

2.8. Участник взаимодействия, получивший извещение, указанное в пункте 2.7. настоящего регламента, обязан в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации городского поселения- г. Богучар, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес администрации городского поселения-г. Богучар в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

***Раздел 3. Описание информационного взаимодействия при передаче информации в форме электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры***

3.1. Электронные документы о состоянии расположенных на территориях муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктурыразмещаются в открытом доступе на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур заполняется в соответствии с формой и форматами, утвержденными приказами Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, полностью.

3.2. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры администрация городского поселения-г. Богучар размещает в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет»:

- форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения участниками взаимодействия, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского поселения-г. Богучар ;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.3. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, организации, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского поселения-г. Богучар , направляют на выделенный адрес электронной почты администрации городского поселения-г. Богучар электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.4. Администрация городского поселения-г. Богучар осуществляет контроль полученной информации: расшифровку и проверку электронной подписи, проверку соответствия структуры файла электронного документа утвержденному формату. По результатам проведенного контроля обеспечивает направление организациям, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.5. Обязанность по предоставлению информации организациями, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.6. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры организацией, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, администрации городского поселения-г. Богучар в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры направляет посредством выделенного адреса электронной почты администрации соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.7. Организация, отвечающая за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившая извещение, указанное в пункте 3.6 настоящего регламента, обязана в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении, и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес администрации городского поселения-г. Богучар в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

***Раздел 4. Описание информационного взаимодействия при передаче извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом***

4.1. Участники взаимодействия в течение десяти рабочих дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты администрации городского поселения-г. Богучар извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

4.2. Администрация городского поселения-г. Богучар осуществляет контроль полученной информации: расшифровку и проверку электронной подписи, проверку соответствия структуры файла электронного документа утвержденному формату. По результатам проведенного контроля обеспечивает направление участникам взаимодействия автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

4.3. Обязанность по предоставлению информации участниками взаимодействия считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего регламента.

4.4. В случае ненадлежащего подписания участником взаимодействия извещения, администрация городского поселения-г. Богучар в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение посредством выделенного адреса электронной почты.

4.5. Участник взаимодействия, получивший сообщение, указанное в пункте 4.4. настоящего регламента, обязан в течение пяти рабочих дней устранить замечание, направить корректное извещение в адрес администрации городского поселения-г. Богучар в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

***Раздел 5 Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации в администрацию городского поселения-г. Богучар***

5.1. Администрация городского поселения-г. Богучар осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью представленной информации самостоятельно.

5.2. В случае непредставления участниками взаимодействия необходимой информации в установленные сроки или предоставления неполной информации администрация городского поселения-г. Богучар в течение десяти рабочих дней направляет претензию в адрес участника взаимодействия, не представившего информацию или представившего информацию в неполном объеме.

5.3. При получении претензии, указанной в п.5.2 настоящего регламента, участник взаимодействия в течение трех рабочих дней обязан представить запрашиваемую информацию в администрацию городского поселения –г. Богучар либо сообщить о причинах невозможности ее предоставления.

5.4. По результатам анализа поступившей информации на основании решения администрации городского поселения–г. Богучар может быть организована комиссия с целью разрешения ситуации.